

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜBİTAK PROJELERİ KURUM HİSSESİ HARCAMALARINA İLİŞKİN** Ek-1  
**USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esaslar, Muş Alparslan Üniversitesinin AR-GE potansiyelinin artırılması amacıyla, TÜBİTAK tarafından Muş Alparslan Üniversitesine ödenecek kurum hissenin harcanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcanmalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Harcama Yetkilisi: Rektörlük payı için TÜBİTAK kurum yetkilisi olarak tanımlanan rektör yardımcısını, dekanlık/müdürlük ve bölüm payı için de proje yürütücüsünü, bursiyer sigorta prim ödemeleri için BAP Koordinatörünü,
- b) Gerçekleştirme Görevlisi: Rektörlük payı için, BAP Koordinatör yardımcısını, dekanlık/müdürlük ve bölüm payı için ilgili projede görevli gerçekleştirme görevlisini, bursiyer sigorta prim ödemeleri için BAP Koordinatörünün belirleyeceği kişiyi,
- c) Kurum: Muş Alparslan Üniversitesini,
- ç) Kurum Hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkanlarından faydalanılması karşılığı proje maliyetine bağlı olarak TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve projenin fiilen yürütüldüğü birimin Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dahil edilen tutarı veya TÜBİTAK tarafından yürütülen dış destekli projelerde TÜBİTAK mevzuatına göre hesaplanan tutarı,
- d) Proje: TÜBİTAK ARDEB projelerini,

e) Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın %75'ini geçmemek kaydıyla ve Bilim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları, ifade eder.

f) BAP : Bilimsel Araştırma Projesi

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **TÜBİTAK Hisse Dağıtımları**

#### **Kurum Hissesi Kullanımına İlişkin Genel Esaslar**

##### **MADDE 4-**

- (1) Kurum hisselerinin topluca kullanılabilmesi mümkündür.
- (2) Kurum hissesi proje hesabı dışında başka bir hesaba aktarılamaz.
- (3) Kurum hissesinden PTİ yapılamaz.( Ödenemez.)
- (4) “TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller” gereği proje süresince ve proje bitiş tarihinden en geç üç ay içerisinde harcanabilir.
- (5) Belirtilen süre içinde harcanmayan kurum hissesi TÜBİTAK’a iade edilerek özel hesap kapatılır.

#### **Kurum Hissesinin Kullanımına İlişkin Özel Esaslar**

**MADDE 5-** (1) Kurum hissesinin harcanmasında , Muş Alparslan Üniversitesinin araştırma politikasına uygun çalışmalara öncelik verilir.

- (2) Kurum hissesi ayrılan projelerde bölüm, dekanlık ve Rektörlük paylarını gösteren detaylı bütçe tablosu, proje yürütücüsü tarafından ilgili bölüm başkanlıklarına, fakülte dekanlıklarına ve Rektörlük Makamına sunulmak üzere BAP Koordinatörlüğüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilecektir. Bölüm, dekanlık ve Rektörlük paylarını gösteren detaylı bütçe tablosu proje başlangıcında öngörülmemişse, proje başladıktan sonra TÜBİTAK Proje Bilgi Sisteminden alınacak ekran görüntüsü imzalı olarak iletilecektir.
- (3) Kamu yararı açısından, kurum hissesinin zamanında ve doğru şekilde harcanması ile harcamaların Ar-Ge kapsamında yapılmasından, proje yürütücüsü, payın türüne göre bölüm başkanı/müdür/dekan ile kendilerine harcama yetkisi ve gerçekleştirme görevi verilenler sorumlu olacaktır.
- (4) TÜBİTAK kurum yetkilisi olarak tanımlanan rektör yardımcısı, kurum hissesinin kullanılması ile ilgili talepte bulunmaya yetkilidir. Kurum yetkilisinin talebi kapsamında; kurum hissesinin bölüm /müdür/dekanlık payı, birim yetkilisi ve proje yürütücüsünün uygun görüşü ile Rektörlük payı ise rektörlük oluru ile bu esaslar çerçevesinde kullanılacaktır.

- (5) Kurum yetkilisinin talebi, Rektörlük Makamının oluru ile Rektörlük ve dekanlık/müdürlük/bölüm payları ortak kullanılabilir.
- (6) Projelerdeki kurum hisselerinin birleştirilerek kullanılması durumunda harcama yetkilisi görevi TÜBİTAK kurum yetkilisi olarak tanımlanan rektör yardımcısı, gerçekleştirme görevlisi görevi ise BAP Koordinatörü tarafından yürütülecektir.

### **Rektörlük Payı Kullanım Esasları**

#### **MADDE 6-**

- (1) Kurum hissesi Rektörlük payı kullanımında, harcama yetkilisi görevi TÜBİTAK kurum yetkilisi olarak tanımlanan rektör yardımcısı, gerçekleştirme görevlisi görevi ise BAP Koordinatörü tarafından yürütülecektir.
- (2) Fikri ve sınai Mülkiyet Yönetmeliği çerçevesinde, Üniversite tarafından uygun görülen patent giderleri kurum hissesi Rektörlük payından ödenebilecektir.
- (3) Projede yer alan bursiyerlerin sigorta prim giderleri kurum hissesi Rektörlük payı ödeneğinden ödenebilecektir. Kurum hissesi henüz aktarılmayan TÜBİTAK projelerindeki bursiyerlerin sigorta prim giderleri (zaman kısıtlaması olması ve cezai durumlarla karşılaşılması için) kurum hissesi bulunan diğer bir projeden ödenebilecektir. SGK işlemleri proje yürütücüsü ve BAP Koordinatörü tarafından yapılacaktır.
- (4) Bursiyer sigorta prim giderleri ödeme işlemlerinde, harcama yetkilisi görevi Üniversitemiz BAP Koordinatörü tarafından , gerçekleştirme görevlisi görevi ise BAP Koordinatörü yardımcısı tarafından yürütülecektir. Proje bursiyerlerinin sigorta primi ödemelerinde sorun yaşanmaması için proje yürütücüleri, projedeki değişiklikleri (bursiyer ekleme/çıkarma, lisansüstü tezlerin bitmesi, proje bitiş tarihinde değişiklik vb.), BAP Genel Koordinatörlüğüne ve ilgili fakülteye (proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu fakülteye) zamanında bildirmekle yükümlüdürler.

### **Dekanlık ve Bölüm Payı Kullanım Esasları**

**MADDE 7-** (1) Kurum hissesi dekanlık ve bölüm payı kullanımında, harcama yetkilisi görevi proje yürütücüsü, gerçekleştirme görevlisi görevi ise ilgili projede görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından yürütülecektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunun ..... tarihli ve .....sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu usul ve esaslar, Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.