

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1– (1) Bu yönerge doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Muş Alparslan Üniversitesi öğretim elemanları ve öğretim üyeleri tarafından yönetilen ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2– (1) Bu yönerge, 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılan Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 3– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Muş Alparslan Üniversitesi,
- b) Rektör: Muş Alparslan Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcısı: Muş Alparslan Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- d) Senato: Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunu,
- e) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirme projelerini,
- f) Komisyon: Muş Alparslan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- g) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan kurum mensubu araştırmacıyı,
- h) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunları,
- i) BAP Koordinasyon Birimi: Muş Alparslan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- j) Koordinatör: Muş Alparslan Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

k) Danışman: Projenin başarılı bir biçimde sonuçlandırılabilmesi için bilgi ve deneyimine ihtiyaç duyulan uzman kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyon

Madde 4 – (1) Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversitenin ilgili bilim dalları arasında denge gözetilerek Senatonun önerisiyle Rektör tarafından 4 (dört) yıllığına görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde veya yılda 3 (üç) kez toplantıya katılmaması halinde Senato önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevden alınan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5– (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy birliği/çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir. Komisyon üyesi, görev aldığı projelerin (Yürütücü, Araştırmacı veya Danışman) değerlendirmesinde oylamaya katılamaz.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6– (1) Bilimsel Araştırma Komisyonunun görevleri;

- a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek,
- b) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirlemek ve duyurmak,
- c) Bilimsel araştırma projelerini süresi içinde değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- d) Bilimsel araştırma projeleri raporlarını (gelişme ve sonuç) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- e) Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artıracak teşvikler geliştirmek,
- f) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- g) Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturmak ve araştırmacılara duyurmak,
- h) Araştırma alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
- i) Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- j) Araştırma kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- k) Disiplinler arası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirmek,
- l) Öncelikli araştırma alanlarını, Kalkınma Bakanlığı, Üniversite Stratejik Planı, Yükseköğretim Kurulu ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu tarafından açıklanan hedefleri ve bilim politikalarını da dikkate alarak belirlemektir.

Koordinatör

Madde 7– (1) Koordinatör, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir.

Koordinatörün Görevleri:

Madde 8– (1) Koordinatörün görevleri;

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Rektör veya Komisyon Başkanına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek,
- h) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
- i) Harcama yetkilisi olarak gerekli işlemleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme, Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Türleri

Madde 9– (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir.

a) Kapsamlı Araştırma Projeleri (4901): Muş Alparslan Üniversitesinde görev yapmakta olan doktora tamamlamış öğretim elemanlarının ve üyelerinin kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Lisansüstü Tez Projeleri (4902): Lisansüstü tezleriyle ilgili olarak Muş Alparslan Üniversitesi mensubu tez danışmanının proje yürütücüsü olarak görev aldığı ve öğrencileri ile yürüttüğü araştırma ve geliştirme projeleridir.

c) Araştırma Alt Yapı Projeleri (4903): Üniversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesi amacıyla öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelerdir. Komisyon bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

d) GÜdümlü Proje (4904): Rektörlüğün veya Komisyonun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı veya doktora tamamlamış öğretim elemanı ve üyelerine hazırlatacağı bilimsel araştırma projeleridir.

e) Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (4905): Yurtdışından üniversiteler veya Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşlar ile müşterek gerçekleştirilen projelerdir. Yurt dışından kurum ve kuruluşlar tarafından tamamı finanse edilmekte olan projeler destek kapsamı dışındadır. Komisyon bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

f) Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri (4906): Üniversite öğretim üyelerinin yurt içindeki üniversiteler ile kamu veya özel sektör bünyesindeki kurum veya kuruluşlar ile müşterek yürüttükleri projelerdir. Komisyon bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

g) Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projeleri (4907): Ülkenin ve Üniversitenin bilim politikalarına uygun olarak araştırmacı alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, araştırmacıların tanınırlıklarının ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası araştırma işbirliklerinin artırılması, araştırma ortamlarının ve olanaklarının iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası organizasyonlardan daha fazla araştırma desteği alabilmelerinin teşvik edilmesi, yurt dışı araştırma ve bilimsel deneyimlerinin geliştirilmesi ile araştırmacıların bilimsel çalışmalarının ülkemize daha fazla katma değer yaratması amacıyla patent veya tescil belgesi gibi girişimlerinin desteklenmesine yönelik projelerdir. Üniversite üst yönetimi bu kapsamda güdümlü olarak araştırmacılara proje hazırlatabilir. Bu kapsamda sağlanacak destek türleri aşağıda verilmiştir:

-Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (4907-1): Araştırmacıların bilimsel çalışmalarının sonuçlarını sunabilmeleri veya alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip edebilmeleri için ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklere katılımlarına yönelik desteklerdir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

-Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği (4907-2): Üniversitemiz mensubu araştırmacılar tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, bilimsel iş birliği toplantısı ve benzeri bilimsel faaliyetlere yönelik desteklerdir.

-Uluslararası Bilimsel İş Birliği Geliştirme Desteği (4907-3): Üniversitemiz araştırmacılarının, yurt dışındaki üniversitelerde veya Ar-Ge odaklı kuruluşlarda akademik ve bilimsel deneyiminin geliştirilmesi amacıyla yürütecekleri çalışmalara verilen desteklerdir. Daha önce yurt dışı araştırma deneyimi olmayan öğretim elemanlarına öncelik verilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

-Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği (4907-4): Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.

h) Sanayi İş Birliği Araştırma Projeleri (4908): Proje süresi, içeriği, başvuru koşulları, destek miktarı vb. proje detayları komisyon tarafından belirlenir.

i) Doktora Sonrası Araştırma Projeleri (4909): Enstitü Yönetim kurulu kararıyla doktoradan mezuniyet tarihi ve proje ilanına başvuru tarihi esas olmak koşulu ile üç yılını tamamlamamış araştırmacıların başvurabileceği araştırma projeleridir.

i) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projeleri (4910): Yükseköğretim Kurulu Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Üniversite tarafından yürütülen, Muş İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılmasına yönelik projeler.

Proje Başvurusu

Madde 10- Tüm proje türlerine doktorasını tamamlamış, Muş Alparslan Üniversitesi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarından Web of Sciences (WOS) H indeks değeri, fen bilimleri için üç (3) (sosyal bilimler için bu şart aranmaz), sosyal bilimler için Google akademik veya ResearchGate H indeks değerinin en az üç (3) ve üzeri olanlar başvuru yapabilir. Bu yönergenin 9. Maddesinin "1" bendinden açıkça tanımlanan süreler içerisinde yer alan öğretim elemanlarında bu şart aranmaz. Yüksek lisans tez projeleri bu kapsam dışındadır Proje başvuruları BAP Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 11- (1) BAP Otomasyon Sistemi üzerinden başvuru yapan tüm projeler en az üç hakeme gönderilir. Hakemlerden en az ikisinin olumlu görüşü üzerine karara bağlanır. İlan edilen bütçe yeterli olması durumunda tüm karara bağlanan projeler desteklenir. İlan edilen bütçenin başvuru yapıp karara bağlanan tüm projelerin talep edilen maliyetlerinden az olması durumunda destekleme kararı alınırken aşağıdaki sıralama dikkate alınır.

1) Proje yürütücülerinin daha önce faydalandığı BAP projesi sayısı dikkate alınır. En az faydalanandan başlamak üzere destek sıralaması oluşturulur.

2) Proje yürütücülerinin daha önce faydalandığı BAP projesi sayısı eşit olması durumunda fen ve sağlık bilimcileri için WOS H indeks değeri, sosyal bilimleri için WOS H indeks değeri varsa buna göre yoksa Google Scholar H endeks değerine göre desteklenir.

3) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projelerinin (4910) değerlendirilmesi: Proje hakemleri üniversite dışı ya da içinden Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması kapsamında tanımlanan alanlarda alanında uzman (en az Doktora derecesi almış hakemler) tarafından olumlu değerlendirildikten sonra BAP Komisyon kararıyla desteklenip uygulanır.

Proje Protokolü

Madde 12– (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Komisyon Başkanı ile projelerin yürütücüleri tarafından protokol imzalanır. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projeleri kabul edilen yürütücülerin, proje türlerine göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 3 (üç) ay içerisinde protokolü imzalanmayan ve en geç 6 (altı) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

Gelişme Raporları

Madde 13– (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve ilerlemeleri içeren gelişme raporlarını, protokol tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Gelişme raporları Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde gelişme raporlarını hakem incelemesine gönderebilir. 6 aydan daha kısa süreli projelerde gelişme raporu istenmez.

(2) Proje çalışmasında mücbir sebeplerin çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporu

Madde 14– (1) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, sonuçlanmış projelerden en geç 2 yıl içerisinde SSCI, SCI, SCI-Expanded, ESCI, AHCI veya Tr Dizin dergilerde en az 1 adet makale (Kabul yazısı, matbu veya elektronik ortamda basılı) yayınının yapılması zorunludur. Makale, BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Tez projeleri için proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Sonuç raporu olarak kullanılacak form ve belgeler, Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakemlerden de görüş alarak değerlendirmesini yapabilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 15– (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayınlarda, “Bu çalışma Muş Alparslan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“ This work was supported by Muş Alparslan University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

Telif Hakları

Madde 16- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Muş Alparslan Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversitenin Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 17- (1) Araştırma Projeleri 2 (iki) yıl içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 1 (bir) yıla kadar ek süre verilebilir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 18- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projelerinin (4910) bütçeleri Kalkınma odaklı misyon farklılaşması kapsamında üniversiteye aktarılan bütçe kaleminden karşılanır.

Ek Kaynak

Madde 19- (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün geçerli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün geçerli talebi üzerine, Komisyon kararı ile toplam proje maliyetinin % 50'sini aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

Sonuçların Duyurulması

Madde 20- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar

Madde 21- (1) Projeler yürütülmekte iken veya bitirilmesinin ardından Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine aykırı hareket edildiğinin veya usulsüz davranıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 4 (dört) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d) Komisyon, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.

Madde 22- (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlar söz konusu olduğunda Komisyon kararı ile projeler iptal edilebilir:

- a) Proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje yürütücüsünün, Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya görevini devretmeden projeden ayrılması.

(2) İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden talep edilir.

Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olanlar 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalanamaz.

Madde 23– (1) Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir:

a) Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunlarından yahut yasal zorunluluklardan kaynaklanan nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,

d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(2) Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan mal ve malzemelerden kalanlar BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Merkezi Araştırma Laboratuvarına devredilir.

Madde 24– (1) Projenin gelişme raporunun Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu projelerin tamamıyla ilgili işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 (on beş) gün içerisinde gelişme raporunun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsüne Komisyon kararı ile 2 (iki) yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

Madde 25– (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) ay içerisinde sonuç raporunun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsü 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 (bir) ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yürütücüsüne ise Komisyon kararı ile 2 (iki) yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücüsü talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı 1 (bir) yıldan fazla olamaz.

Madde 26– (1) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu Çalışma Muş Alparslan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“ This work was supported by Muş Alparslan University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:”) şeklinde bir ibareye yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeyen proje yürütücülerine 3 (üç) yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

Madde 27- (1) Yönerge **maddeleri** uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırma maruz kalmaları durumunda ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak mahrum bırakılırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Makina ve Teçhizat

Madde 28- (1) Proje tamamlandıktan sonra ise Merkezi Araştırma Laboratuvarındaki ilgili birime teslim edilir. Proje kapsamında alınan cihazlar erişime açık olup ilgili birime başvurularak ücretsiz olarak kullanılır.

(2) Sonuç raporu teslim edildikten sonra 3 (üç) ay içerisinde proje ile alınan ve demirbaş kaydı yapılmış olan makine ve teçhizatlar Merkezi Araştırma Laboratuvarına devredilir. Devredilmediği takdirde demirbaş bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Kitap Alımı

Madde 29- (1) Kitap alım isteği de bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, proje sonuç raporu teslim edildikten sonra 3 (üç) ay içerisinde Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir. Kitapların teslimine ilişkin tutanak proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Teslim edilmeyen kitapların bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Kayıtları Saklama

Madde 30- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm verilerin ve kayıtların, projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmasından sorumludur.

Proje Ekibinde Değişiklik

Madde 31- (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

Madde 32- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 33- (1) Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunun 08/09/2011 tarihli 7 sayılı ve 24 numaralı kararı ile kabul edilen “Muş Alparslan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve bu yönergeye bağlı ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan Muş Alparslan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hükümleri uygulamaya devam edilir. Ancak yürürlükten kaldırılan Yönergede hüküm bulunmayan hallerde bu Yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 34- (1) İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, Muş Alparslan

Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 35– (1) Bu yönerge hükümleri Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.